

U kunt e-mailberichten versturen en ontvangen met uw Google Gmail-e-mailaccount en Outlook. Gmail vereist een met Secure Sockets Layer (SSL) gecodeerde verbinding wanneer u e-mail ophaalt en verstuurt. Gmail gebruikt POP3-poortnummer 995 en Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)-poortnummer 465. Dit zijn geen standaardinstellingen voor een POP3-account in Outlook, en u dient accountinstellingen in Outlook te wijzigen.

De e-mailserver voor uitgaande mail lijkt op servers die door veel ISP's (Internet Service Providers) gebruikt worden. Gmail vereist echter verificatie op de SMTP-e-mailserver. Dit betekent dat u een gebruikersnaam en wachtwoord moet opgeven (dezelfde als uw Gmail-schermnaam en -wachtwoord) voordat u uw e-mailbericht kunt verzenden. U kunt de gebruikersnaam en het wachtwoord in Outlook opslaan, zodat u de informatie slechts een keer hoeft in te voeren.

Met behulp van de volgende stappen wordt Outlook geconfigureerd voor alle vereiste instellingen, zodat u e-mail via uw Gmail-e-mailaccount en Outlook kunt versturen en ontvangen.

OPMERKING Wanneer u uw Gmail-wachtwoord wijzigt, moet u de Gmail-accountinformatie in Outlook bijwerken.

Doe het volgende:

Uw Gmail-e-mailaccount toevoegen

Wanneer u uw Gmail-e-mailaccount in Outlook wilt gebruiken, moet u eerst POP3-ondersteuning in Gmail activeren. Vervolgens kunt u het account aan Outlook toevoegen.

Meld u aan bij uw Gmail-account.

Boven in een Gmail-pagina klikt u op Instellingen.

In het venster Instellingen klikt u op Doorsturen en POP.

VerbergenIk kan Doorsturen en POP niet zien

Gmail schakelt POP3-ondersteuning voor gebruikers gefaseerd in. Als u Doorsturen en POP niet ziet, kan uw Gmail-account niet voor POP3-ondersteuning geconfigureerd worden.

In de sectie Downloaden via POP selecteert u POP inschakelen voor alle berichten of POP alleen inschakelen voor berichten die vanaf nu worden ontvangen.

Klik op Wijzigingen opslaan.

In Outlook klikt u in het menu Extra op E-mailaccounts.

Klik op Een nieuw e-mailaccount toevoegen en vervolgens op Volgende.

Klik op POP3 en vervolgens op Volgende.

Onder Gebruikersgegevens doet u het volgende:

Typ in het vak Uw naam: uw volledige naam zoals u wilt dat anderen die zien.

In het vak E-mailadres typt u de gebruikersnaam van uw e-mail, gevolgd door @gmail.com.

Onder Servergegevens doet u het volgende:

In het vak Server voor inkomende e-mail (POP3): typt u pop.gmail.com.

In het vak Server voor uitgaande e-mail (SMTP): typt u smtp.Gmail.com.

Onder Aanmeldingsgegevens doet u het volgende:

In het vak Gebruikersnaam typt u uw volledige e-mailadres, inclusief @gmail.com.

In het vak Wachtwoord typt u uw wachtwoord.

Klik op het selectievakje Wachtwoord onthouden.

OPMERKING Outlook kan uw wachtwoord onthouden wanneer u het in het vakje Wachtwoord typt en op het selectievakje Wachtwoord onthouden klikt. Wanneer Outlook uw wachtwoord onthoudt, hoeft u het niet telkens in te voeren wanneer u uw account oproept. Het betekent echter ook dat het account toegankelijk is voor iedereen die toegang heeft tot uw computer. Gebruik sterke

wachtwoorden die bestaan uit een combinatie van hoofdletters, kleine letters, cijfers en speciale tekens. In zwakke wachtwoorden worden deze elementen niet gecombineerd. Een voorbeeld van een sterk wachtwoord is: Y6dh!et5. Een voorbeeld van een zwak wachtwoord is: Huis27.

Wachtwoorden moeten uit ten minste acht tekens bestaan. Een wachtwoord in de vorm van een zin van meer dan veertien tekens is beter. Zie Uw persoonlijke gegevens beter beveiligen met sterke wachtwoorden (Engelstalig) voor meer informatie. Het is van essentieel belang dat u uw wachtwoord onthoudt. Als u uw wachtwoord vergeet, kan Microsoft dit niet voor u achterhalen. Bewaar de wachtwoorden die u opschrijft, op een veilige plaats en niet in de buurt van de gegevens die u met behulp van deze wachtwoorden beveiligt.

Klik op Meer instellingen.

Op het tabblad Algemeen, onder E-mailaccounts, typt u Gmail.

Klik op de tab Server voor uitgaande e-mail en klik vervolgens op het selectievakje Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist.

Selecteer Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende e-mail.

Klik op de tab Geavanceerd. Onder Poortnummers van server voor Inkomende e-mail (POP3): en Uitgaande e-mail (SMTP): klikt u op het selectievakje Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL).

Wijzig het poortnummer van Uitgaande e-mail (SMTP): naar 465.

Het poortnummer van Inkomende e-mail (POP3): moet automatisch naar 995 gewijzigd worden wanneer u op het selectievakje Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL) klikt.

Klik op OK.

U controleert of uw account werkt door op Accountinstellingen testen te klikken. Als er gegevens ontbreken of onjuist zijn, zoals uw wachtwoord, wordt u gevraagd de gegevens op te geven of te corrigeren. Zorg ervoor dat uw computer een actieve internetverbinding heeft.

Klik op Volgende en vervolgens op Voltoeien.

OPMERKINGEN

Klik niet op het selectievakje Aanmelden met beveiligd-wachtwoordverificatie.

Alle server- en adresgegevens moeten met kleine letters getypt worden, tenzij anders opgegeven door Gmail.

Gmail gebruiken om e-mails te bekijken van andere accounts

Gebruik 'Mail ophalen' om al je e-mail op één plaats te bewaren

Als je meerdere e-mailaccounts hebt, kun je ze allemaal bekijken met Gmail. De functie 'Mail ophalen' van Gmail importeert eerst al je oude berichten naar Gmail en haalt vervolgens steeds nieuwe berichten op die naar je andere account zijn gestuurd. Je kunt maximaal 5 accounts toevoegen. Dit kunnen zowel Gmail-accounts zijn als accounts van andere e-mailproviders. Als je alleen wilt dat nieuwe e-mails binnenkomen bij Gmail, kun je beter [je e-mail automatisch laten doorsturen](#).

Tip: je kunt je contacten ook overzetten naar Gmail. Leer hoe je [contacten importeert](#).

Start met het importeren van e-mails

Kies het type account *waarvan* je importeert:

Een ander Gmail- of Google Apps-adres

Wijzig eerst je instellingen in je andere account:

1. Open het Gmail-account *waarvan* je de e-mails wilt importeren.
2. Klik rechtsboven op het tandwiel.



3. Selecteer **Instellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Doorsturen en POP/IMAP**.



5. Selecteer in de sectie 'POP download' **POP inschakelen voor alle e-mail**.
6. Kies in het dropdown-menu naast '2. Als berichten worden geopend met POP', wat er moet gebeuren met berichten in dit account, zoals **kopie van Gmail bewaren in het postvak IN** (aanbevolen).
7. Klik onder aan de pagina op **Wijzigingen opslaan**.

Wijzig dan je instellingen in je nieuwe account:

1. Open het Gmail-account *waarnaar* je de e-mails wilt importeren.
2. Klik rechtsboven op het tandwiel.



3. Selecteer **Instellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Accounts en import**.



5. Klik in het gedeelte **Mail van andere accounts (met POP3) controleren** op **Je eigen POP3-mailaccount toevoegen**.
6. Geef het volledige e-mailadres op van het andere account en klik op **Volgende stap**.
7. Geef je wachtwoord op. Als je authenticatie in twee stappen gebruikt, moet je een nieuw [app-wachtwoord](#) invoeren.
8. Je kunt nu kiezen uit een aantal opties. Dit zijn onze aanbevolen instellingen:
 - **Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten** - Niet aanvinken. Deze

instelling wordt bepaald door de POP-instellingen van je andere account.

- **Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald** - Aangevinkt laten.
 - **Binnenkomende berichten labelen** - Vink dit vakje aan als je snel wilt zien welke berichten in je postvak IN uit dit account komen.
 - **Binnenkomende berichten archiveren** - Niet aanvinken. Vink dit vakje alleen aan als je de nieuwe berichten van het andere account niet in je postvak IN wilt zien.
9. Klik op **Account toevoegen**. Als je bij de installatie een foutmelding krijgt, klik je op de link **Laat foutgegevens zien** om uit te zoeken wat er niet goed werkt.

10. Nadat je account is toegevoegd, wordt je gevraagd of je [e-mail wilt verzenden als dit adres](#).

Hiermee kun je berichten opstellen in Gmail, terwijl het voor anderen lijkt alsof je de berichten vanuit je andere e-mailaccount hebt verzonden.

Gmail controleert regelmatig je andere account op nieuwe e-mails. Op het tabblad **Accounts en import** in de Instellingen kun je zien wanneer het andere account voor het laatst is gecontroleerd.

Als je alleen oude e-mails wilt importeren, kun je stoppen met het importeren van e-mail nadat je oude berichten zijn geïmporteerd. Zie de instructies hieronder.

Een andere e-mailprovider

Problemen oplossen

Ga als je problemen hebt naar onze probleemoplosser [Problemen met Mail ophalen](#).

Stoppen met het importeren van e-mails

Volg deze instructies als je geen e-mails van je andere account meer wilt ontvangen in Gmail:

1. Open het Gmail-account *waarnaar* de e-mail wordt geïmporteerd.
2. Klik rechtsboven op het tandwiel.



3. Selecteer **Instellingen**.
4. Selecteer het tabblad **Accounts en import**.



5. Ga naar het gedeelte **Mail van andere accounts (met POP3) controleren**.
6. Klik naast het account waarvan je geen e-mails meer wilt ontvangen op **verwijderen**.

E-mails die je hiervoor hebt ontvangen blijven in Gmail staan tot je ze verwijdert.

Ontvang je nog steeds nieuwe e-mails? Nadat je Mail ophalen hebt uitgeschakeld, kunnen er nog wat berichten binnenkomen. Als je na een paar uur echter nog berichten krijgt, kan het zijn dat je andere account je berichten doorstuurt. Controleer in je andere account of automatisch doorsturen is ingeschakeld. Volg de instructies van je andere e-mailprovider om dit uit te schakelen.